



湖南铁道职业技术学院  
HUNAN RAILWAY PROFESSIONAL TECHNOLOGY COLLEGE

## 会计专业人才培养方案

专业代码： 630302

适用年级： 2019 级

专业主任： 周晓存

制订时间： 2019 年 7 月 5 日

学院审批人： 齐绍琼

学院审批时间： 2019 年 8 月 10 日

学校审批人： 方小斌

学校审批时间： 2019 年 8 月 15 日

# 2019 级会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及专业代码

1. 专业名称：会计
2. 专业代码：630302

## 二、入学要求

普通高级中学毕业生、中等职业学校毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

基本修业年限为全日制三年。

## 四、职业面向

### （一）职业面向

职业面向如表 1 所示。

**表 1 职业面向一览表**

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(或技术领域)
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03)	出纳、会计核算、税务管理、 财务管理、会计管理、会计 监督、管理会计

### （二）职业发展路径

专业毕业生职业发展路径如表 2 所示。

**表 2 毕业生职业发展路径**

岗位类型	岗位名称
目标岗位	出纳、财产物资核算、往来结算、成本费用核算、职工薪酬核算、财务成果核算、纳税会计、会计信息系统应用及维护
发展岗位	主管会计、主办会计、会计主管、财务经理 财务管理、管理会计、内部审计
迁移岗位	营销、物流管理、人力资源管理等经济管理

### (三) 典型工作任务与职业能力分析

典型工作任务与职业能力分析如表 3 所示。

**表 3 典型工作任务与职业能力分析**

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求
出纳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 办理货币资金、有价证券的收付与核算；</li> <li>2. 按照国家外汇管理和结汇制度的规定及有关批件，办理外汇结算业务；</li> <li>3. 保管有关印章、空白收据和空白支票；</li> <li>4. 负责填制各种结算凭证；</li> <li>5. 清点库存现金，保证账实相符。</li> </ol>	具备出纳岗位工作能力，能选择合理的结算方式，规范高效完成资金收付结算
财产物资核算	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责存货、固定资产、在建工程和无形资产等资产的明细核算；</li> <li>2. 分析库存商品的残损、呆滞、积压情况，分析其他财产物资的储存情况和使用效果及在建工程成本控制情况；</li> <li>3. 参与财产物资的清查盘点，查清盘盈、盘亏、毁损等情况及其原因，并进行账务处理；</li> <li>4. 按规定及时编制财产物资内部会计报表。</li> </ol>	具备财产物资会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记
往来结算	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 办理往来款项的结算业务，负责往来款项结算的明细核算和账务处理；</li> <li>2. 定期对往来款项进行清算、催收、与对方对账。</li> </ol>	具备往来会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记

成本费用核算	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责本企业的成本费用核算工作，严格控制成本开支范围和开支标准；</li> <li>负责制定成本费用的预算。</li> </ol>	具备成本核算与管理能力，能合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理
职工薪酬核算	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责职工工资的核算</li> <li>负责职工社会保险费、住房公积金的核算</li> <li>负责职工个人所得税的计算和代扣代缴</li> </ol>	具备职工薪酬核算的能力，熟悉社会保险费、住房公积金、个人所得税政策
财务成果核算	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责营业收入、营业成本、税金及附加、投资收益、营业外收支、利润总额、所得税费用等业务的明细核算；</li> <li>核算财务成果、编制利润报表。</li> </ol>	具备会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制
纳税会计	<ol style="list-style-type: none"> <li>计算各应税项目的应纳税款并进行账务处理；</li> <li>申报和缴纳各种税款；</li> <li>负责登记有关纳税项目的明细账并填写纳税申报表。</li> </ol>	具备涉税事务处理能力，能正确计算各种税费，并进行规范申报，能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制
财务管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>行企业筹资、投资方案的撰写与决策；</li> <li>行营运方案的撰写与分析；</li> <li>用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。</li> </ol>	具备一定的财务管理能力，能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。
会计信息系统应用及维护	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责财务软件的安装、试用、操作和维护；</li> <li>负责电算化软件数据的日常备份，并确保机内数据安全；</li> <li>协助、指导各岗位操作人员正确使用计算机和财务软件，定期或不定期地检查各操作员岗位有无违规操作或使用不当等情况。</li> </ol>	具备计算机硬件、软件维护、财务软件操作能力
管理会计	<ol style="list-style-type: none"> <li>进行成本性态分析；</li> <li>进行变动成本的计算与分析；</li> <li>进行本量利分析；</li> <li>进行销售、成本、利润、资金需要量预测的预测分析；</li> <li>进行短期经营决策；</li> <li>进行长期投资决策；</li> <li>进行预算管理；</li> <li>进行作业成本的计算与分析；</li> <li>进行责任成本的计算与分析。</li> </ol>	具备一定的管理会计能力，能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息

## 五、培养目标与培养规格

贯彻党的教育方针，落实党和国家对人才培养的有关总体要求，对接行业需求，体现职业教育特色。

### （一）培养目标

本专业主要面向会计、审计及税务服务行业，从事出纳、会计核算、税务管理、财务管理、会计管理、会计监督、管理会计工作。

本专业培养理想信念坚定、德技并修、全面发展，具有认知能力、合作能力、一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、较强的就业创业能力，具有支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，掌握会计专业知识和技术技能，面向会计、审计及税务服务行业，在各类中小微型企业和非营利组织的会计职业（岗位）群，能够从事出纳、会计核算、税务管理、财务管理、会计管理、会计监督、管理会计工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

#### 1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，崇尚宪法、遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账的职业道德；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

#### 2. 知识

（1）掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、

科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的基本观点、核心内涵和实践要求。

(2) 掌握财经应用文写作、应用数学、专业外语、计算机应用等基础知识。

(3) 了解我国现行的与本专业相关的财经法律法规。

(4) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等相关财经基础知识。

(5) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制、企业会计制度设计、社会审计和内部审计等相关的专业理论知识。

### 3. 能力

(1) 具备与本专业相关的信息技术与工具应用能力。

(2) 具备出纳岗位工作能力，能选择合理的结算方式，规范高效完成资金收付结算。

(3) 具备会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(4) 具备成本核算与管理能力，能合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(5) 具备涉税事务处理能力，能正确计算各种税费，并进行规范申报，能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(6) 具备一定的管理会计能力，能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息。

(7) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(8) 具备一定的审计工作能力，能收集整理审计证据和有关审计信息，会编制审计工作底稿，能协助审计人员编制审计报告。

(9) 具备一定的财务管理能力，能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(10) 具备撰写财务会计报告、财务、成本分析报告等相关财经应用写作能力。

(11) 具备对宏观经济形势发展与行业趋势的洞察和判断能力，具有一定的创新能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 公共基础课程设置及要求

公共基础课程设置及要求如表 4 所示。

**表 4 公共基础课程设置及要求**

课程名称	课程目标	课程模块	教学要求	计划学时
思想道德修养与法律基础	<p>掌握辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论</p> <p>理解和掌握正确的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观</p> <p>学会运用马克思主义的立场观点方法认识、分析和解决问题。</p> <p>增强中国特色社会主义道路、理论、制度和文化自信</p>	<p>(1) 时代新人要以民族复兴为己任</p> <p>(2) 人生的青春之问</p> <p>(3) 坚定理想信念</p> <p>(4) 弘扬中国精神</p> <p>(5) 践行社会主义核心价值观</p> <p>(6) 明大德守公德严私德</p> <p>(7) 尊法学法守法用法</p>	<p>(1) 教师拥护中国共产党的领导，坚持正确的政治方向，坚定马克思主义信仰，树立“四个意识”，坚定“四个自信”。</p> <p>(2) 采用“理论+实践”的教学模式。</p> <p>(3) 采取任务驱动、案例教学的方法组织教学。</p> <p>(4) 使用在线开放课程辅助教学。</p> <p>(5) 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩</p>	64
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>掌握马克思主义中国化的理论成果，特别是最新成果——习近平新时代中国特色社会主义思想。</p> <p>(2) 理解和掌握党的基本路线、基本理论和基本方略。</p> <p>学会运用马克思主义的立场观点方法认识、分析和解决问题。</p> <p>增强中国特色社会主义道路、理论、制度和文化自信</p>	<p>(1) 马克思主义中国化及其理论成果</p> <p>(2) 毛泽东思想及其历史地位</p> <p>(3) 新民主主义革命理论</p> <p>(4) 社会主义改造理论</p> <p>(5) 社会主义建设道路初步探索的理论成果</p> <p>(6) 邓小平理论</p> <p>(7) “三个代表”重要思想</p> <p>(8) 科学发展观</p> <p>(9) 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位</p> <p>(10) 坚持和发展中国特色社会主义的总任务</p> <p>(11) “五位一体”总体布局</p> <p>(12) “四个全面”战略布局</p>	<p>(1) 教师拥护中国共产党的领导，坚持正确的政治方向，坚定马克思主义信仰，树立“四个意识”，坚定“四个自信”。</p> <p>(2) 采用“理论+实践”的教学模式。</p> <p>(3) 采取问题导向式的方法组织教学。</p> <p>(4) 使用在线开放课程辅助教学。</p> <p>(5) 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩</p>	64

		<p>(13) 全面推进国防和军队现代化</p> <p>(14) 中国特色大国外交</p> <p>(15) 坚持和加强党的领导</p>		
形势政策教育	<p>掌握党的十九大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战。</p> <p>理解和掌握党的基本理论、基本路线、基本方略。学会运用马克思主义的立场观点方法正确认识新时代国内外形势。</p> <p>增强党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑</p>	<p>(1) 全面从严治党形势与政策。</p> <p>(2) 我国经济社会发展形势与政策。</p> <p>(3) 港澳台工作形势与政策。</p> <p>(4) 国际形势与政策</p>	<p>(1) 教师拥护中国共产党的领导，坚持正确的政治方向，坚定马克思主义信仰，关注形势与政策变化。</p> <p>(2) 采用“理论+实践”的教学模式。</p> <p>(3) 采取问题导向+案例的方法组织教学。</p> <p>(4) 采用“过程考核+终结性考核”的方式</p>	32
体育	<p>能够编制可行的个人锻炼计划，具有一定的体育文化欣赏能力。</p> <p>熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能。能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力。</p> <p>能选择良好的运动环境，全面发展体能，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄。</p> <p>养成积极乐观的生活态度。运用适宜的方法调节自己的情绪。在运动中体验运动的乐趣和成功的感受。</p> <p>表现出良好的体育道德和合作精神。正确处理竞争与合作的关系</p>	<p>基础体育教学模块</p> <p>(1) 田径</p> <p>(2) 体操</p> <p>(3) 球类</p> <p>(4) 武术</p> <p>(5) 学生体质健康标准</p> <p>职业实用性体育教学模块</p> <p>(1) 太极拳</p> <p>(2) 跆拳道</p> <p>(3) 自由搏击</p> <p>(4) 气排球</p> <p>(5) 篮球</p> <p>(6) 羽毛球</p> <p>(7) 乒乓球</p> <p>(8) 器械健身</p> <p>(9) 排舞</p> <p>(10) 瑜伽</p> <p>(11) 啦啦操</p> <p>(12) 健美操</p> <p>(13) 体育保健</p>	<p>(1) 树立“课程思政”理念，促进体育课程与思想教育的有机结合</p> <p>(2) 坚持“健康第一”的指导思想，促进学生健康成长</p> <p>(3) 采用“理论、实践一体化”教学模式</p> <p>(4) 采用“研究完整法与分解法。讲解法与示范法。练习法。游戏与比赛法，预防和纠正动作错误法”的方法组织教学</p> <p>(5) 在室外运动场和室内运动场馆进行教学</p> <p>(6) “基础体育教学模块”和“职业实用性体育教学模块”采用过程性考核与终结性考核相结合的形式进行考核评价</p>	144
心理健康教育	<p>掌握适应环境和发展自我的知识与方法。</p> <p>培养学生适应环境、发展自我、协调人际关系、调适情绪、应对压力和挫折的能力。</p>	<p>(1) 适应新的环境</p> <p>(2) 正确认识自我</p> <p>(3) 塑造健康人格</p> <p>(4) 调适学习心理</p> <p>(5) 自我调节情绪</p> <p>(6) 轻松消除压力</p>	<p>(1) 教师要具有良好的心理素质。</p> <p>(2) 综合采用案例法、头脑风暴法、小组讨论法、心理测验法等多种教学方法，运用多媒体教学手段。</p>	32



	培养学生良好的心理素质和积极乐观的生活态度	(7) 淡然应对挫折 (8) 学会与人交往 (9) 珍惜爱护生命 (10) 走出心灵误区	(3) 要具备信息化教学环境和在线的心理测评系统。 (4) 以过程性考核为主	
大学语文	能阅读并深刻理解中外优秀经典作品的内涵, 具备一定文学鉴赏能力和理解能力。 熟练掌握现代语言交际知识与技巧, 能得体的与人进行口头语言交流。 熟练掌握应用写作格式与技巧, 能进行常见应用文的写作。 养成阅读中华经典的习惯, 形成良好的个性、健全的人格。 继承和弘扬中华优秀传统文化, 具备高尚的道德情操	(1) 中华经典典籍导读: (2) 中国古典诗文鉴赏 (3) 中国近代诗文鉴赏 (4) 中国现代诗文鉴赏 (5) 国外文学作品鉴赏 (6) 语言表达交流 (7) 应用写作训练	(1) 课程以学生为中心, 立德树人作为根本充分挖掘内容的思想性, 实施课程全过程育人。 (2) 运用视频、音频、多种信息化教学资源 and 手段, 采取情境教学法、案例教学法及小组讨论法等多种方法。 (3) 教学在多媒体教室, 积极开发课程网络资源等。 (4) 通过过程性考核和终结性考核相结合的方式, 检测学习效果	56
应用数学	熟悉微积分的基本概念、定理与性质, 熟练掌握微积分的常用计算方法与技巧。 能用数学知识解决专业及生活中的相关问题。 提升逻辑思维、抽象思维、形象思维及空间想象等方面的能力。 具有严谨的科学态度与和发愤图强、坚持不懈、迎难而上的科学精神。	(1) 函数极限计算与应用 (2) 函数导数计算与应用 (3) 函数微分计算与应用 (4) 不定积分的计算与应用 (5) 定积分的计算与应用 (6) 微分方程的计算与应用	(1) 课程以学生为中心, 将课程思政融入教学中。 (2) 实施线上和线下相结合的教学模式。 采取案例教学、探究法等多种教学方法。充分结合学生所学专业将专业案例引入教学。 (3) 线下教学在多媒体教室进行, 已开发的在线资源供学生线上学习。 (4) 课程考核采用线上和线下相结合、过程考核与终结考核相结合	56
大学英语	熟练掌握英语语言基本知识与技能。 能听懂生活和职场相关主题的对话。 能就日常话题和未来职业相关话题进行会话。 能读懂一般题材和未来职场相关的简单英文资料, 并借助词典进行一般题材文章互译。 能撰写常用的应用文。	(1) 问路指路 (2) 入住酒店 (3) 品尝美食 (4) 购物体验 (5) 旅游观光 (6) 看病就医 (7) 节日庆祝 (8) 求职面试 (9) 公司介绍 (10) 办公事务 (11) 商务接待 (12) 会	(1) 课程以学生为中心, 立德树人为根本将课程思政融入主题教学中, 实施全过程育人。 (2) 运用视频、音频、动画、微课、学习 APP 等多种信息化教学资源 and 手段, 采取情境教学法、案例教学法及小组讨论法等多种方法。 (3) 教学在多媒体教室或语音室进行。	112

	具有传承中华优秀传统文化的意识、跨文化交际能力以及国际化意识	议组织 (13) 客户服务	(4) 考核: 通过过程性考核和终结性考核相结合的方式, 检测学习效果	
信息技术基础	熟练掌握计算机应用基础知识和基本技能, 不断提升自我信息素养。能利用计算机进行学习, 并运用所学知识解决工作、学习及生活中的实际问题。具有互联网思维, 积极乐观的阳光心态, 良好的职业道德和积极践行社会主义核心价值观, 成为信息社会的合格公民	(1) 计算机基本应用 (2) Word 文档制作 (3) Word 长文档制作 (4) Excel 表格处理 (5) Excel 高级图表 (6) 数据统计分析 (7) PowerPoint 演示文稿制作 (8) Office 联合办公 (9) 信息检索 (10) 简单图像处理	(1) 以“学生为中心”, 立德树人作为根本, 将思政教育融入课堂, 实施全方位育人。 (2) 采用线上线下相结合的混合式教学模式, 以任务驱动, 情境式案例教学, 有效提升课程教学质量。 (3) 课程考核采用线上和线下相结合、过程考核与终结考核相结合, 全面考查学生学习效果与学习能力。	56
职业素养训练	熟悉团队构成要素, 团队角色理论, 办公室礼仪规范, 行业安全规范, 爱岗敬业内涵、敬业精神内涵、责任意识内涵, 职场中常见的细节问题, 熟悉发现问题的方法。 学会处理团队冲突, 遵守校园礼仪规范, 工作中与压力共舞, 做一个言行一致的人, 说服的技巧、拒绝与赞美的方法等。 养成良好的职业品质。培养学生崇尚劳动、敬业守信、创新务实的精神与精益求精的工匠精神	(1) 弘扬工匠精神、提升职业素养 (2) 融入团队、合作共赢 (3) 遵规明礼、良言善行 (4) 善于沟通、营造和谐 (5) 阳光心态, 快乐工作 (6) 诚实守信、言行一致 (7) 防微杜渐、确保安全 (8) 敬业担责、奋发有为 (9) 关注细节、精益求精 (10) 勤学好思、增长才干 (11) 解决问题、实现目标 (12) 高效执行、迈向成功	(1) 以“学生为中心”, 立德树人为根本, 引导学生树立正确的职业价值观。 (2) 教学中结合学生专业采用案例教学法、行为训练法、话题讨论法等多种教学方法。 (3) 教学环境与资源: 线下教学在多媒体教室进行。已开发的在线资源供学生线上学习。 4、课程考核: 采用线上、线下相结合、课堂课外相结合、自我评价与客观评价相集合的模式	32
职业发展与就业指导	掌握面试的仪表、面试仪态、面试问答基本知识和运用技巧。 理解和掌握职业生涯规划。 了解职场角色的转换, 适应职场。 增强职业人意识和处事能力	(1) 了解自我 (2) 了解职场 (3) 了解职业环境 (4) 职业生涯规划 (5) 求职材料撰写 (6) 面试指导 (7) 职场角色适应	(1) 教师拥有职业发展与就业指导理论知识和实践经验。 (2) 采用“理论+实践”的教学模式。 (3) 采取任务活动式的方法组织教学。 (4) 使用在线开放课程辅助教学。 (5) 采用“过程考核+终结性考核”的方式评定成绩	32
创新创业基础	初步认知创新、创业的基本内涵。 掌握创新素质、创业思维	(1) 创业思维形成与培育 (2) 自我认知与新想法产生	(1) 任课教师需有创业经历和正确科学的创业观, 能引导学生适应国家和社会发展需	32

	<p>与方法及创业实践的基本知识与要求。</p> <p>掌握创业资源整合与创业计划书撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理。</p>	<p>(3) 构建创业团队</p> <p>(4) 创业问题探索</p> <p>(5) 创意方案设计</p> <p>(6) 开展市场测试</p> <p>(7) 商业模式构建</p> <p>(8) 撰写创业计划书</p> <p>(9) 开展创业路演</p>	<p>求，自觉遵循创业规律，提高创新创业能力、就业竞争能力。</p> <p>(2) 需有多媒体教室、创业案例资源、创新模拟平台、线上教学资源等软硬件做为支撑。</p> <p>(3) 教学设计上应理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与训练体验相结合、经验传授与创业实践相结合。</p> <p>(4) 课程应采用过程考核和终结性考核相结合</p>	
--	--	--	--	--

## (二) 专业（技能）课程设置及要求

### 1. 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 5 所示。

#### 5 专业基础课程设置及要求

课程名称	课程目标	课程模块	教学要求	计划课时
会计基础	<p>(1) 了解资金运动的规律</p> <p>(2) 掌握并熟记会计科目</p> <p>(3) 掌握借贷记账法的原理；</p> <p>(4) 掌握会计分录的编制、会计凭证的填制、审核；</p> <p>(5) 掌握账簿登记要点、账务处理程序的特点及选用。</p> <p>(6) 掌握财务报表编制的基本方法</p>	<p>(1) 会计认知</p> <p>(2) 会计科目与账户</p> <p>(3) 借贷记账法原理</p> <p>(4) 会计凭证</p> <p>(5) 会计账簿</p> <p>(6) 账务处理程序</p> <p>(7) 财务报表编制</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容 (2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学</p> <p>(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	84
财经法规与会计职业道德	<p>(1) 能够依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的意识与习惯；</p> <p>(2) 能够准确判断违法行为类别及制裁方式与相应的法</p>	<p>(1) 会计管理的法律规定</p> <p>(2) 会计核算与监督的法律规定</p> <p>(3) 资金结算及管理</p> <p>(4) 票据结算及管理</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容 (2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学</p> <p>(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	56

	<p>律后果，采取适当的方式制止不当行为发生，维护企业、国家的合法权益；</p> <p>(3) 能够规范使用不同的支付结算方式，正确填写各种票据和结算凭证；</p> <p>(4) 能够主动更新税法知识，熟悉税收征管的具体规定，并能准确计算各税种的应纳税额；</p> <p>(5) 能够正确领悟会计职业道德的内涵，明辨违背职业道德的财经行为，坚守准则、不做假账，养成凭事实说话、小心谨慎的职业责任。</p>	<p>(5) 税收法律制度</p> <p>(6) 会计职业道德</p>		
会计基本技能	<p>(1) 能熟练地建账</p> <p>(2) 能正确地填制与审核会计凭证</p> <p>(3) 能正确地登记账簿</p> <p>(4) 能正确地编制会计报表</p>	<p>(1) 期初建账</p> <p>(2) 填制与审核原始凭证</p> <p>(3) 填制与审核记账凭证</p> <p>(4) 登记账簿</p> <p>(5) 编制会计报表</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学</p> <p>(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	28
出纳实务	<p>(1) 能够熟悉出纳工作的组织与管理，并熟悉出纳的基本技能；</p> <p>(2) 能够理解并掌握现金的管理与核算，具备设置与登记现金日记账的技能，能定期清点库存现金，保证账实相符；</p> <p>(3) 能够理解并掌握银行存款的管理与核算，具备设置与登记银行存款日记账的技能，能熟练地掌握对账与结账业务；</p>	<p>(1) 货币资金的管理与核算</p> <p>(2) 国内支付结算</p> <p>(3) 国内票据结算</p> <p>(4) 银行借款实务</p> <p>(5) 外汇管理实务</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学</p> <p>(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	32

	<p>(4) 能够熟悉各种收支结算业务的流程，掌握收支结算业务办理，具备填制和审核凭证的技能及办理票据和支付结算的技能；</p> <p>(5) 能够熟悉银行借款业务的办理；</p> <p>(6) 能够熟悉外汇账户的管理，会办理外汇出纳业务；</p> <p>(7) 具备保管印章、空白收据和空白支票的能力；</p> <p>(8) 具备熟练操作财务软件应用于出纳工作的能力。</p>			
经济法基础	<p>(1) 能够根据公司法、证券法、企业法、合同法、消费者权益保护法、劳动法和劳动合同法等经济法规，指导并规范会计工作和从事经济活动；</p> <p>(2) 能够根据利用所学相关经济法规分析具体经济案例，具备正确的分析判断能力，树立防范风险的意识；</p> <p>(3) 能够根据企业具体经济活动情况，明确法律责任，树立企业依法经营的法律观念；</p> <p>(4) 能够根据相关法律法规，维护自身权益。</p>	<p>(1) 经济法概述</p> <p>(2) 公司法和证券法</p> <p>(3) 企业法和外商投资企业法</p> <p>(4) 合同法</p> <p>(5) 劳动合同和劳动合同法</p> <p>(6) 消费者权益保护法</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容 (2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学</p> <p>(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	56
统计基础	<p>(1) 了解统计在经济生活中产生的作业。</p> <p>(2) 理解统计指标与指数的关系和意义。</p>	<p>(1) 统计概述</p> <p>(2) 统计整理</p> <p>(3) 统计分析</p> <p>(4) 统计预测</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容 (2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学</p> <p>(3) 采取线上测试</p>	28

	<p>(3) 熟练掌握抽样推断的原理和方法。</p> <p>(4) 掌握相关分析与回归分析的原理。</p> <p>(5) 掌握统计预测的一般方法。</p>		和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)	
--	---	--	---------------------	--

## 2. 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表 6 所示。

**表 6 专业核心课程设置及要求**

课程名称	课程目标	课程模块	教学要求	计划课时
企业财务会计（一）	<p>(1) 掌握出纳岗位核算知识</p> <p>(2) 掌握往来结算岗位核算知识</p> <p>(3) 掌握存货岗位核算知识</p> <p>(4) 掌握资产岗位核算知识</p> <p>(5) 掌握职工薪酬岗位核算知识</p> <p>(6) 掌握资金岗位核算知识</p> <p>(7) 掌握报税岗位核算知识</p> <p>(8) 掌握主管会计岗位核算知识</p>	<p>(1) 货币资金的核算</p> <p>(2) 交易性金融资产的核算</p> <p>(3) 存货的核算</p> <p>(4) 债权债务的核算</p> <p>(5) 职工薪酬的核算</p> <p>(6) 收入的核算</p> <p>(7) 费用的核算</p> <p>(8) 利润的核算</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容</p> <p>(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学</p> <p>(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	96
企业财务会计（二）	<p>(1) 掌握金融资产和长期股权投资核算</p> <p>(2) 掌握投资性房地产的核算</p> <p>(3) 掌握所有者权益核算</p> <p>(4) 掌握债务重组核算</p> <p>(5) 掌握非货币性资产交换核算</p> <p>(6) 掌握财务报表</p>	<p>(1) 金融资产和投资的核算</p> <p>(2) 投资性房地产的核算</p> <p>(3) 所有者权益的核算</p> <p>(4) 债务重组核算</p> <p>(5) 非货币性资产交换核算</p> <p>(6) 财务报表编制核算</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容</p> <p>(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学</p> <p>(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	56

	编制核算			
成本会计	<p>(1) 熟悉成本会计基础理论</p> <p>(2) 掌握成本核算的基本流程和方法</p> <p>(3) 掌握主要成本报表的结构</p> <p>(4) 掌握成本分析的主要方法。</p>	<p>(1) 直接费用核算</p> <p>(2) 计算完工产品成本</p> <p>(3) 产品成本计算的产品品种法</p> <p>(4) 产品成本计算的分批法</p> <p>(5) 产品成本计算的分步法</p> <p>(6) 产品成本计算的定额法</p> <p>(7) 成本报表编制与成本分析</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	56
纳税实务	<p>(1) 能够根据最新税收法律法规的精神正确认识纳税主体的涉税活动,具有一定的专业理解能力;</p> <p>(2) 能够根据纳税主体的涉税活动正确的计算税款并进行会计账务处理,具备一定的分析能力和账务处理能力;</p> <p>(3) 能够根据税法和会计法规定正确地取得、使用、保管、处理各种发票;</p> <p>(4) 能够根据纳税流程及时、正确地进行纳税申报、准确填制纳税申报表、及时足额进行税款缴纳,具备一定的税务操作能力;</p> <p>(5) 能够根据企业具体涉税和营业活动情况,合法、合理、科学地进行纳税筹划,具备一定的税收筹划能力;</p>	<p>(1) 企业纳税准备工作</p> <p>(2) 流转税纳税实务</p> <p>(3) 所得税纳税实务</p> <p>(4) 其他税费处理</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	56

	(6) 能正确有效使用税务软件的能力。			
会计信息系统应用 (一)	(1) 熟悉会计电算化的基础理论 (2) 熟悉财务软件应用的软硬件运行环境 (3) 掌握财务软件系统的构成 (4) 掌握财务软件各子系统的应用流程 (5) 掌握总账、固定资产、薪酬管理等子系统的结合应用	(1) 会计电算化实施与管理 (2) 系统初始化 (3) 总账子系统 (4) 固定资产子系统 (5) 薪酬管理子系统 (6) 总账、固定资产、薪酬管理等子系统的结合应用	(1) 融入课程思政相关内容 (2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学 (3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如用友教考系统)	56
会计信息系统应用 (二)	(1) 熟悉会计信息系统的基础理论 (2) 熟悉财务软件应用的软硬件运行环境 (3) 掌握财务软件系统的构成 (4) 掌握财务软件各子系统的应用流程。 (5) 掌握总账、固定资产、薪酬管理、应收款管理、应付款管理、销售、采购、销售、库存、存货等子系统的结合应用	(1) 系统初始化 (2) 销售子系统 (3) 采购子系统 (4) 库存子系统 (5) 存货子系统 (6) 总账、固定资产、薪酬管理、应收款管理、应付款管理、销售、采购、销售、库存、存货等子系统的结合应用	(1) 融入课程思政相关内容 (2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学 (3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)	56
企业财务管理	(1) 熟悉财务管理目标; (2) 掌握资金时间价值的含义及现值和终值的计算; (3) 熟悉风险与报酬之间的关系; (4) 熟悉项目投资可行性评价指标的计算,掌握债券和股票的估价; (5) 筹资成本的计算和杠杆效应分析;	(1) 财务管理认知 (2) 财务管理基本知识 (3) 投资管理 (4) 筹资管理 (5) 营运资金管理 (6) 收益与分配管理 (7) 财务分析与评价 (8) 预算管理	(1) 融入课程思政相关内容 (2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学 (3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)	56



	<p>(6) 熟悉营运资本管理和预算管理基本知识;</p> <p>(7) 掌握各种财务指标的计算。</p>			
管理会计	<p>(1) 了解管理会计的基本理论、基础知识和基本技能,基本分析方法;</p> <p>(2) 熟悉成本习性、变动成本法以及本量利分析的原理、主要方法与技巧;</p> <p>(3) 掌握短期经营决策和投资决策工作对于加强企业经济管理、提升企业价值的重要性,以使他们在未来的经济管理工作中更好地发挥经营管理与成本控制的作用;</p> <p>(4) 掌握全面预算的编制</p> <p>(5) 掌握作业成本法</p> <p>(6) 了解标准成本法的基础上,掌握企业内部企业成本分配方法。</p>	<p>(1) 成本习性与变动成本法</p> <p>(2) 量本利分析</p> <p>(3) 短期经营决策</p> <p>(4) 成本控制</p> <p>(5) 全面预算管理</p> <p>(6) 作业成本法</p> <p>(7) 标准成本法</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	56

### 3. 集中实训课程设置及要求

集中实训课程设置及要求如表 7 所示。

**表 7 集中实训课程设置及要求**

课程名称	课程目标	课程模块	教学要求	计划课时
毕业设计	<p>(1) 掌握本专业所有专业课程的主要教学内容,且能根据需要综合运用;</p> <p>(2) 能够比较准确到位地把自己的观点阐述清楚;</p> <p>(3) 能在毕业设计中体现出自己在某一论题或某一领域有较深刻</p>	<p>(1) 准备与动员阶段</p> <p>(2) 毕业设计撰写与指导阶段</p> <p>(3) 答辩阶段</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如智慧职教)</p>	144

	<p>的认识与较独到的见解；</p> <p>(4) 初步掌握毕业设计写作的规范格式、具备初步的科研能力；</p> <p>(5) 培养学生的工作、学习的主动性与创造性。</p>			
顶岗实习	<p>1. 掌握中小企业会计账务处理、资金结算、税务处理等方面的基本专业技能；</p> <p>2. 具备一定的财务管理和财务分析能力。</p>	<p>(1) 代理记账公司实训</p> <p>(2) 企业会计实务操作</p>	<p>(1) 进行现场实习，能解决实际问题，培养扎实的职业技能、专深的岗位业务知识、较强的技术能力。</p> <p>(2) 拥有使学生具备会计各岗位专业能力培养的相关条件。</p>	312
会计基础实训	<p>(1) 能分析会计主体的基本经济业务，正确应用借贷记账法进行账务处理；</p> <p>(2) 能正确填制和审核会计凭证，具备熟练地填制和审核会计凭证的能力；</p> <p>(3) 能正确登记账簿,具备正确设置账户及正确登账的能力；</p> <p>(4) 能理解账务处理流程，编制资产负债表及利润表；</p>	<p>(1) 期初建账</p> <p>(2) 日常业务处理</p> <p>(3) 试算平衡表的编制</p> <p>(4) 财务报表编制</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考云上实训、考试酷)</p>	24
ERP沙盘模拟训练	<p>(1) 了解一个企业的真实运作流程；理解企业成功运营的关键因素；</p> <p>(2) 掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识；</p> <p>(3) 培养学生经营意识与规划能力；</p> <p>(4) 培养具体问题具体分析，灵活决策的能力；</p> <p>(5) 培养沟通协作能力；</p> <p>(6) 培养组织领导技能；</p> <p>(7) 拓展经营管理知识体系，提升经营管理技能。</p>	<p>(1) 课程认知</p> <p>(2) 经营流程与初始年运营</p> <p>(3) 模拟企业持续经营</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考试酷)</p>	24
企业财务会计(一)实训	<p>(1) 掌握出纳岗位核算知识</p> <p>(2) 掌握往来结算岗位核算知识</p> <p>(3) 掌握存货岗位核算知识</p> <p>(4) 掌握资产岗位核算知识</p> <p>(5) 掌握职工薪酬岗位核算知识</p> <p>(6) 掌握资金岗位核算知识</p> <p>(7) 掌握报税岗位核算知识</p>	<p>(1) 货币资金的核算</p> <p>(2) 交易性金融资产的核算</p> <p>(3) 存货的核算</p> <p>(4) 债权债务的核算</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考云上实训、</p>	24

	(8) 掌握主管会计岗位核算知识	(5) 职工薪酬的核算 (6) 收入的核算 (7) 费用的核算 (8) 利润的核算	考试酷)	
出纳实训	(1) 熟悉出纳岗位工作制度和出纳人员职业素质; (2) 掌握阿拉伯数字的书写要求; (3) 掌握票据金额和日期的书写要求; (4) 掌握常见点钞方法的操作标准和要求; (5) 掌握现金和银行存款管理的相关规定; (6) 掌握现金和银行存款的清查方法以及银行存款余额调节表的编制方法; (7) 熟悉出纳工作常见原始凭证的格式, 并掌握其填制、审核的方法; (8) 掌握出纳记账凭证的填制与审核方法; (9) 掌握出纳的日记账和备查账的登记方法, 以及错账更正方法; (10) 掌握出纳日常业务的操作流程和注意事项。	(1) 制造业出纳岗位实践 (2) 商品流通业出纳岗位实践	(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考云上实训、考试酷)	24
企业财务会计(二)实训	(1) 掌握金融资产和长期股权投资核算 (2) 掌握投资性房地产的核算 (3) 掌握所有者权益核算 (4) 掌握债务重组核算 (5) 掌握非货币性资产交换核算 (6) 掌握财务报表编制核算	(1) 金融资产和投资的核算 (2) 投资性房地产的核算 (3) 所有者权益的核算 (4) 债务重组核算 (5) 非货币性资产交换核算 (6) 财务报表编制核算	(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考云上实训、考试酷)	24
成本会计实训	(1) 熟悉成本会计的基础理论和知识 (2) 掌握成本核算基本方法 (3) 掌握成本报表的格式及编制方法 (4) 掌握成本分析	(1) 成本会计核算 (2) 成本报表编制 (3) 成本分析	(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考云上实训、	24

			考试酷)	
纳税实务实训	<p>(1) 能够根据最新税收法律法规的精神正确认识纳税主体的涉税活动,具有一定的专业理解能力;</p> <p>(2) 能够根据纳税主体的涉税活动正确的计算税款并进行会计账务处理,具备一定的分析能力和账务处理能力;</p> <p>(3) 能够根据税法和会计法规定正确地取得、使用、保管、处理各种发票;</p> <p>(4) 能够根据纳税流程及时、正确地进行纳税申报、准确填制纳税申报表、及时足额进行税款缴纳,具备一定的税务操作能力;</p> <p>(5) 能正确有效使用税务软件的能力</p>	<p>(1) 流转税纳税实务</p> <p>(2) 所得税纳税实务</p> <p>(3) 其他税费纳税实务</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考云上实训、考试酷)</p>	24
管理会计实训	<p>(1) 掌握管理会计的基本方法;</p> <p>(2) 掌握量本利分析、预测分析的能力;</p> <p>(3) 掌握短期经营决策与成本控制</p>	<p>(1) 本量利分析的基本模型、保本分析与保利分析</p> <p>(2) 成本、利润、资金需求量的预测分析</p> <p>(3) 生产、定价、存货决策</p> <p>(4) 成本控制的决策与责任中心的考核</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考云上实训、考试酷)</p>	24
会计信息系统应用实训	<p>(1) 能综合地运用会计专业知识,熟练地完成会计信息系统的初始化,</p> <p>(2) 熟练完成企业日常会计业务的账务处理;</p> <p>(3) 熟练完成采购与应付业务、销售和应收业务的会计处理;</p> <p>(4) 熟练进行各模块期末业务处理,编制财务报表等。</p>	<p>(1) 新建账套、初始化</p> <p>(2) 日常账务处理</p> <p>(3) 固定资产业务处理</p> <p>(4) 工资业务处理</p> <p>(5) 采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、应收款管理、应付款管理</p> <p>(6) 期末处理</p> <p>(7) 编制报表、数据输出</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如用友教考系统)</p>	24
财务管理实训	<p>(1) 掌握项目投资管理</p> <p>(2) 掌握筹资管理</p>	<p>(1) 投资管理</p> <p>(2) 筹资管理</p>	<p>(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任</p>	24

	(3) 掌握营运资本管理 (4) 掌握预算管理 (5) 掌握财务分析	(3) 营运资本管理 (4) 预算管理 (5) 财务分析	务驱动、案例教学”的方法组织教学(3)采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考云上实训、考试酷)	
会计技能抽查训练	(1) 训练学生利用财会资料和财会工具按照行业通用的规范和要求进行会计手工操作的技能; (2) 训练学生利用常用的财务软件按照规范的操作流程和方法进行会计实务操作的技能。	(1) 手工会计 (2) 电算会计	(1) 融入课程思政相关内容(2) 采用“任务驱动、案例教学”的方法组织教学(3) 采取线上测试和线下笔试的方式进行考核。(如考云上实训、用友教友系统)	96

素质、能力、知识三方面的课程保障如表 8 所示。

**表 8 素质、能力、知识三方面的课程保障**

序号	分类	名称	课程保障	实践保障
1	素质	政治素质、思想素质、法律素质、理想信念、爱国情感、价值观念、纪律意识、劳动意识	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础等	
2		职业道德和职业素养	职业道德和职业素养	
3		文化素养和科学素养	心理健康、军事教育、体育、艺术类选修	
4	能力	专业通用能力	信息技术基础、经济法基础、统计基础	
5		专业基础能力	会计基础、财经法规与会计职业道德、会计基本技能、出纳实务	
6		专业核心能力	企业财务会计(一)、企业财务会计(二)、成本会计、纳税实务、会计信息系统应用(一)、会计信息系统应用(二)、企业财务管理、管理会计	
7	知识	公共基础知识	应用数学、英语、体育、创新创业	
8		专业知识	会计基础、企业财务会计(一)、企业财务会计(二)、成本会计、纳税实务、企业财务管理、管理会计	
9		拓展知识	毕业设计、EXCEL 财务应用、政府与非营利组织会计、财经应用文写作、审计基础与实务、行业会计比较、企业内部控制、小企业会计实务	

## 七、教学进程总体安排

### 1. 课程类型结构

课程类型结构如表 9 所示。

**表 9 课程类型结构**

课程类型				开设课程
一级		二级		
名称	代码	名称	代码	
公共基础课	1	必修课	1	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势政策教育、体育、心理健康教育
		限定选修课	2	大学语文、应用数学、大学英语、信息技术基础、职业素养训练、职业发展与就业指导、创新创业基础、劳动教育
		非限定选修课	3	艺术素养选修课、人文素养选修课、科技素养选修课、身心素质选修课、社会实践（包括春运服务、暑运服务、志愿服务、“三下乡”服务、扶贫服务等）、院系选修课等
专业课	2	专业基础课	1	会计基础、财经法规与会计职业道德、会计基本技能、出纳实务、经济法基础、统计基础
		专业核心课	2	企业财务会计（一）、企业财务会计（二）、成本会计、纳税实务、会计信息系统应用（一）、会计信息系统应用（二）、企业财务管理、管理会计
		专业拓展课	3	EXCEL 财务应用、政府与非营利组织会计、财经应用文写作、审计基础与实务、行业会计比较、企业内部控制、小企业会计实务
		集中实训课	4	毕业设计、顶岗实习、会计基础实训、ERP 沙盘模拟训练、企业财务会计（一）实训、出纳实训、企业财务会计（二）实训、成本会计实训、纳税实务实训、管理会计实训、会计信息系统应用实训、财务管理实训、会计技能抽查训练
		考证课程	5	会计综合实训与职业技能鉴定

### 2. 教学进程安排

教学进程安排如表 10 所示。

表 10 专业教学进程安排表

课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时分配					学期/周课时数						考核方式	
				总学时	理论面授	实践教学	线上学习	自主学习	1	2	3	4	5	6		
									14	16	14	14	11			
公共基础课 G	必修课 1	G101	思想道德修养与法律基础（一）	2	32	28	4	0	0	2						考查
		G102	思想道德修养与法律基础（二）	2	32	28	4	0	0		2					考查
		G103	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（一）	2	32	28	4	0	0			2				考查
		G104	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（二）	2	32	28	4	0	0				2			考查
		G105	形势政策教育（讲座）	2	32	28		0	4							考查
		G106	体育（一）	2	32	2	26	0	4	2						考查
		G107	体育（二）	2	32	2	26	0	4		2					考查
		G108	体育（三）	2	32	2	26	0	4			2				考查
		G109	体育（四）	2	32	2	26	0	4				2			考查
		G110	心理健康教育	2	32	24	0	0	8		2					考查
		G111	军事理论	2	32	0	0	24	8							考查
		G112	入学教育与军训	2	48	8	40	0	0							考查
			小计/周学时	24	400	180	160	24	36	4	6	4	4			考查
		限定选修课 2	G201	大学语文	3.5	56	56	0	0	0		4				考查
	G202		应用数学	3.5	56	56	0	0	0		4				考试	
	G203		大学英语（一）	3.5	56	56	0	0	0	4					考试	
	G204		大学英语（二）	3.5	56	56	0	0	0		4				考查	
	G205		信息技术基础	3.5	56	4	28	14	10		2				考查	
	G206		职业素养训练（安全教育）	2	32	24	0	4	4	2					考查	
G207	职业发展与就业指导	2	32	24	0	4	4		2				考查			

课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时分配					学期/周课时数						考核方式	
				总学时	理论面授	实践教学	线上学习	自主学习	1	2	3	4	5	6		
									14	16	14	14	11			
		G208	创新创业基础	2	32	24	0	0	8					2		考查
		G209	劳动教育	5	120	0	120	0		2	2	2	2	2		考查
	非限定选修课 3	G301	体育（选修）	1.5	24	0	24	0	0							考查
		G302	艺术素养类	1.5	24	24	0	0	0							考查
		G303	人文素养类	1.5	24	24	0	0	0							考查
		G304	科技素养类	1.5	24	24	0	0	0							考查
		G305	社会实践 （选4周）	4	96	0	96	0	0							考查
		G306	院系选修课	1.5	24	24	0	0	0							考查
			小计/周学时	40	712	396	268	22	26	10	16	2	2	4	0	
	专业核心课 1	Z-101	会计基础	5	84	74	10	0	0	6						考试
		Z-102	财经法规与会计职业道德	3.5	56	36	20	0	0	4						考试
		Z-103	会计基本技能	2	28	14	14	0	0	2						考查
		Z-104	出纳实务	2	32	16	16	0	0		2					考查
		Z-105	经济法基础	3.5	56	36	20	0	0				4			考试
		Z-106	统计基础	2	28	16	12	0	0				2			考查
	专业核心课 2	Z-201	企业财务会计（一）	6	96	76	20	0	0		6					考试
		Z-202	企业财务会计（二）	3.5	56	42	14	0	0			4				考试
		Z-203	成本会计	3.5	56	42	14	0	0			4				考试
		Z-204	纳税实务	3.5	56	48	8	0	0			4				考试
		Z-205	会计信息系统应用（一）	3.5	56	26	30					4				考查
		Z-206	会计信息系统应用（二）	3.5	56	26	30						4			考查
		Z-207	企业财务管理	3.5	56	48	8						4			考试



课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时分配					学期/周课时数						考核方式	
				总学时	理论面授	实践教学	线上学习	自主学习	1	2	3	4	5	6		
									14	16	14	14	11			
课程类别		Z-208	管理会计	3.5	56	48	8	0	0			4				考试
	专业拓展课 3	Z-301	EXCEL 财务应用	2	28	14	14	0	0				2			考查
		Z-302	政府与非营利组织会计	3.5	56	48	8	0	0				4			考查
		Z-303	财经应用文写作	1	22	10	12	0	0					2		考查
		Z-304	审计基础与实务	4	66	54	12	0	0					6		考查
		Z-305	行业会计比较	3	44	38	6							4		考查
		Z-306	企业内部控制	1	22	18	4							2		考查
		Z-307	小企业会计实务	1	22	18	4							2		考查
	集中实训课 4	Z-401	毕业设计	6	144		144	0						3W	3W	考查
		Z-402	顶岗实习	13	312		312	0							13W	考查
		Z-403	会计基础实训	1.5	24		24	0	0	1W						考查
		Z-404	ERP 沙盘模拟训练	1.5	24		24	0	0	1W						考查
		Z-405	企业财务会计（一）实训	1.5	24		24	0	0		1W					考查
		Z-406	出纳实训	1.5	24		24	0	0		1W					考查
		Z-407	企业财务会计（二）实训	1.5	24		24	0	0			1W				考查
		Z-408	成本会计实训	1.5	24		24	0	0			1W				考查
		Z-409	纳税实务实训	1.5	24		24	0	0			1W				考查
		Z-410	管理会计实训	1.5	24		24	0	0			1W				考查
		Z-411	会计信息系统应用实训	1.5	24		24	0	0				1W			考查
Z-412		财务管理实训	1.5	24		24	0	0				1W			考查	
Z-413	会计技能抽查训练	6	96		96	0	0					4W		考查		
考证课程 5	Z-501	会计综合实训与职业技能鉴定	3	48	0	48	0	0				2W			考查	

课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时分配					学期/周课时数						考核方式
				总学时	理论面授	实践教学	线上学习	自主学习	1	2	3	4	5	6	
									14	16	14	14	11		
		小计/周学时	107	1872	748	1124	0	0	12	8	20	20	16	0	
素质教育活动									1W	1W	1W	1W	1W	1W	
课程考核与教学测评									1W	1W	1W	1W	1W	1W	
学生综合素质测评 S			5												考查
		总学分、总学时、周学时	176	2984	1328	1552	46	58	26	30	26	26	20		

**【说明】：**

(1) 集中实训课程是指独立开设的专业技能训练课程，包括单项技能训练、综合技能训练、技能抽查强化训练、考证实训、课程设计、顶岗实习等。

(2) 实习实训环节课程不在进程表中安排固定周学时，但在对应位置填写实习周数。其中教学进程表统一安排的校内集中实训课程每周按 24 学时数（共计 1.5 学分）计入总的计划学时，毕业设计、顶岗实习、社会实践、军训、劳动教育等课程每周按 24 学时（每周计 1 学分，共 1 学分）。

(3) 各学期周学时分配栏中的周数为课堂教学周数，周学时为课堂教学周学时，实训实习课程在对应栏中填写实习周数“X 周”。

(4) 自主学习是指理论面授、实践教学、线上学习之外的学习时间，不计入任课教师的教学工作量，但可以作为考核内容。

(5) 线上辅导学习与课堂面授的工作量计算方法有所不同。

(6) 每学期教学进程中的第 1 周为“素质教育活动周”，第 20 周为“课程考核与教学测评周”，均按实训周对待。

### 3. 学时与学分分配

学时与学分分配如表 11 所示。

**表 11 学时与学分分配表**

课程类别	课程门数	学分小计	学时分配		备注
			学时小计	占总学时比例	
公共基础课程	27	64	1112	37.27%	其中选修课 712 学时，占总学时 23.9%
专业（技能）课程	35	107	1872	62.73%	
总学时数为 2984，其中理论教学学时数为 1374，占总学时比例为 46.05%，实践性教学学时数为 1610，占总学时比例为 53.95%。					

【说明】：（1）总学时数=公共基础课程学时数+专业（技能）课程学时数=理论教学学时数+实践性教学学时数

（2）理论教学学时数=理论面授学时数+线上学习学时数，实践性教学学时数=实践教学学时数+自主学习学时数

### 4. 课证模块对应关系

课证模块对应关系如表 12 所示。

**表 12 课证模块对应关系**

证书名称	对应模块	课程名称	课程模块
助理会计师	经济法基础	经济法基础 财经法规与会计职业道德 纳税实务	经济法概论、会计法律制度、支付结算法律制度、增值税与消费税法律制度、企业所得税与个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度
助理会计师	初级会计实务	会计基础 财务会计实务（一） 财务会计实务（二） 管理会计 成本会计 政府与非营利组织会计	会计基础概述、资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报表编制、资金的时间价值、管理会计概述、产品核算概述、产品成本的归集与分配、产品成本计算方法、政府会计概述、政府单位会计核算

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 师资队伍结构

专兼职教师的数量、结构、素质要求如表 13 所示。

**表 13 师资配置与要求**

序号	教师类型	数量	比例	素质要求
1	专任教师	5	50%	熟悉会计及相关理念，具备会计师能力，研究生以上学历，
2	兼职教师	5	50%	现场教师，从事相关工作，本科以上

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计学、财务管理、审计等会计类专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

会计专业带头人的基本要求：会计专业基础理论扎实、教学实践能力突出，对专业建设有杰出贡献。双高，双师素质，有 3 年以上企业工作经验，能主持本专业课程体系开发，主持至少 1 门省部级优质核心课程建设或主持 1 项以上省部级应用技术课题或企业横向课题，具有主讲 2-3 门核心课程的教学能力，指导 2-3 名青年教师，成为省级以上专业协会专家成员。

#### 4. 兼职教师

兼职教师应从行业、企业会计职业一线聘请，具备一定教育教学能力，具有本科及以上学历，中级及以上会计相关职业技术资格、5 年及以上行业企业工作经历，政治素质高，职业能力强，职业态度好。

### （二）教学设施

#### 1. 校内实训室基本要求

校内实训室配置与要求如表 14 所示。

**表 14 校内实训室配置与要求**

序号	实验实训室名称	功能	面积、设备、台套基本配置要求	备注
1	手工模拟实训室	满足会计、税务、审计理论实践一体化教学	120 平方米，实习台位 10 张、相关工具、模拟实习资料、投影仪等	价值 6 万
		提供会计、纳税、审计手工实训的平台		
		提供会计、财务管理、税务、审计等财务软件应用平台		
2	会计信息化实训机房	满足会计、财务管理、税务、审计理论实践一体化教学	120 平方米，服务器、教师机、学生机、空调、金碟和用友财务软件、投影仪等	价值 20 万
		提供会计、财务管理、税务、审计等财务软件应用平台		
3	企业模拟沙盘对抗实训室	模拟企业经营管理全过程，使学生熟悉企业经营管理环节。	120 平方米，教师机 1 台、学生机 6 台、投影仪一套、桌子 6 张、椅子 48 把、所需道具（模拟沙盘图版、模拟钱币、生产线图片、定单卡片等）	价值 9 万元
4	ERP 财务实训室	满足会计专业的学生对预算管理、财务管理、成本控制、资金管理、信用管理、财务监控等方面的实训。	120 平方米，教师机 1 台、学生机 48 台、投影仪设备 1 套、服务器 1 台、ERP 流程图、ERP 集成软件	价值 50 万元
5	模拟公司实训室	模拟公司职能岗位，仿真公司业务流程，使学生体会到企业基于流程的运作模式。	120 平方米，教师机 1 台、学生机 30 台、打印机一台、桌子 27 张、椅子 48 把、投影仪等	价值 40 万元
合计				价值 125 万

## 2. 校外实训基地基本要求

校外实训基地配置与要求如表 15 所示。

**表 15 校外实训基地配置与要求**

序号	实训基地名称	合作企业名称	实训活动内容	备注
1	参观实习基地	中国中车株洲电力机车有限公司	参观财务处的财务共享中心	

## 3. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供出纳、会计核算等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对

学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### 4. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### （三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：企业会计准则、政府会计准则与会计制度、中国税法、管理会计指引等。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

## （五）学习评价

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训、毕业设计等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

## （六）质量管理

（1）应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（4）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

# 九、毕业要求

- （1）学分要求：必须修满 176 学分。
- （2）毕业设计要求：合格。
- （3）学生综合素质测评：全部合格。
- （4）符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。

# 十、附录